



# MUNKATERV

Kiszéri Tancsics Mihály Gimnázium  
és Általános Iskola  
„A”

Ikt.szám: 1-5/2023.

Baksa Zoltáné  
Baksa Zoltánné  
intézményvezető



SZÉCHENYI 2020



MAGYARORSZÁG  
KORMÁNYA

Európai Unió  
Európai Szociális  
Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

## TARTALOM

<b>1.</b>	<b>ALAPADATOK, A MŰKÖDÉST MEGHATÁROZÓ FELTÉTELEK</b> .....	<b>4</b>
1.1.	Személyi feltételek .....	4
1.2.	Pedagógusadatok .....	4
1.3.	Vezetők heti ügyeleti rendje.....	6
1.4.	Az intézmény tanulóinak adatai .....	6
1.5.	Csoportok száma:.....	7
1.6.	Tárgyi feltételek .....	7
1.7.	Kockázati tényezők a tanévben .....	8
<b>2.</b>	<b>A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI</b> .....	<b>9</b>
2.1.	A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok .....	9
2.2.	Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok.....	9
2.3.	Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok.....	9
<b>3.</b>	<b>A TANÉV HELYI RENDJE</b> .....	<b>11</b>
3.1.	A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása .....	11
3.2.	A szünetek időtartama .....	11
3.3.	A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja.....	12
3.4.	Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja .....	13
3.5.	A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai.....	13
3.6.	Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja.....	13
3.7.	Tervezett mérések és vizsgák .....	13
<b>4.</b>	<b>SZAKMAI FELADATOK</b> .....	<b>17</b>
4.1.	A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok .....	17
4.2.	A minőségfejlesztési munka tervezése.....	17
4.3.	A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok.....	17
4.4.	Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai.....	17
4.5.	Pályaválasztás, felsőfokú intézményekbe történő továbbtanulás .....	17
4.6.	Pályázatokból adódó szakmai feladatok .....	18

4.7.	Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete .....	18
4.8.	A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek .....	19
4.9.	Az iskolába lépő, kilencedik évfolyamos tanulók beiskolázása .....	20
<b>5.</b>	<b>PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ FELADATOK (ÉVES ELFOGADOTT TERV ALAPJÁN).....</b>	<b>21</b>
<b>6.</b>	<b>INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER.....</b>	<b>21</b>
6.1.	Iskola és család kapcsolata .....	21
6.2.	A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás .....	22
6.3.	Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere) .....	22
<b>7.</b>	<b>A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE.....</b>	<b>24</b>
<b>8.</b>	<b>NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT SZABÁLYOZÁSI TERÜLET.....</b>	<b>25</b>
<b>9.</b>	<b>LEGITIMÁCIÓ .....</b>	<b>26</b>
<b>10.</b>	<b>FÜGGELÉK.....</b>	<b>27</b>
10.1.	A munkaterv jogszabályi háttere .....	27

# 1. ALAPADATOK, A MŰKÖDÉST MEGHATÁROZÓ FELTÉTELEK

## 1.1. Személyi feltételek

Engedélyezett álláshelyek száma: 15,3 státus

Betöltött álláshelyek száma: 15,3 fő

Betöltetlen álláshelyek száma: 0 fő

## 1.2. Pedagógusadatok

### 1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok

Sor-szám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai	
			Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK- segítő, mentor stb)	Egyéb megbízatásai: (... szakértő, vizsgáztatásban ...ként közreműködő stb.)
1.	Bacher Zsuzsanna	24		
2.	Baksa Zoltánné	2	igazgató	
3.	Boros Levente	30	osztályfőnök	
4.	Farkasné Kégl Hedvig	24	osztályfőnök	
5.	Horváth Cintia	24 (6)	6 órában áttanít Ászárra	
6.	Horváth Tünde	24	osztályfőnök	
7.	Letenyei Barnabás	29 (10)	osztályfőnök 10 órában áttanít a tagintézményünkbe	
8.	Pekár Zsolt	17 (5)	5 órában áttanít Ászárra	
9.	Senkár Éva	24 (12)	12 órában áttanít a tagintézményünkbe	
11.	Tóth Júlia	24 (6)	mk-vezető 6 órában áttanít a tagintézményünkbe	
12.	Vanyáné Miklós Ildikó	7	igazgató helyettes	szaktanácsadó

Sor- szám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai	
			Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK- segítő, mentor stb)	Egyéb megbízatásai: (... szakértő, vizsgáztatásban ...ként közreműködő stb.)
13.	Vida Klaudia	11	GYOP mellett foglalkoztatott	
14.	Völczné Elekes Judit	26	mk-vezető	
15.	Mészárosné Fehér Gabriella	2	átanít Ászárról	
16.	Bene László	8	átanít Ászárról	
A pedagógusok neveléssel, oktatással lekötött óraszámának megadásánál zárójelen kívül az ellátott összóra, zárójelben az áttanítás óraszama szerepel.				

**1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai szakmai ellenőrzésben  
közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja**

Sorszám	Név	Szakterület	Szabadnap
1.	Vanyáné Miklós Ildikó	matematika szaktanácsadó, szaktanácsadók vezetője	péntek

**1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok**

Sorszám	Név	Szakterület	Elérendő fokozat

### 1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje

	Baksa Zoltánné Intézményvezető	Vanyáné Miklós Ildikó Intézményvezető-helyettes
Hétfő	7.30 – 15.30	7.30 – 14.00
Kedd	7.30 – 15.30	7.30 - 14.00
Szerda	7.30 – 14.00	7.30 – 15.30
Csütörtök	7.30 – 14.00	7.30 – 15.30
Péntek	7.30 – 14.00	szaktanácsadói nap

### 1.4. Az intézmény tanulóinak adatai

Osztály/ csoport	Osztály- létszám	Integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	Beillesz- kedési, tanulási és magatar-tási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	egyéni tan- rendes	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmo- zottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)
Négyosztályos gimnázium						
9. a	32	1	1	0	0	0
10.a	30	0	0	0	0	0
11.a	32	0	0	0	0	0
12.a	35	0	1	0	0	0
<b>Összesen</b>	<b>129</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

#### Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók

Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanuló nincs a gimnáziumban.

## 1.5. Csoportok száma:

Tantárgy	Csoportok száma	Mely osztályokat érinti	Megjegyzés
Magyar irodalom	6	9., 11., 12.	osztályonként 2-2 csoport
Magyar nyelv	2	12.	
Matematika	6	9., 11., 12.	osztályonként 2-2 csoport
Digitális kultúra	6	9., 10., 11.	osztályonként 2-2 csoport
Angol nyelv	8	9., 10., 11., 12.	osztályonként első idegen nyelvi csoport és második idegen nyelvi csoport
Német nyelv	8	9., 10., 11., 12.	osztályonként első idegen nyelvi csoport és második idegen nyelvi csoport
Biológia/természettud.	2	11.	választás szerint
Testnevelés	6	9., 11., 12.	osztályonként 2-2 csoport
Emelt magyar	2	11., 12.	
Emelt matematika	2	11., 12.	
Emelt történelem	2	11., 12.	
Emelt biológia	2	11., 12.	
Emelt digitális kultúra	1	12.	
Rajz- és vizuális kultúra érettség előkészítő	1	10-11-12.	összevont csoport
Színjátszókör	1	9-10-11-12.	összevont csoport
Honvéd kadét	2	9., 10. évf.	választás alapján fakultáció

## 1.6. Tárgyi feltételek

Épületek száma: 1

Tantermek száma: 12 tanterem, ebből teljes osztály befogadására alkalmas: 9 tanterem, 3 tanterem csoportok oktatására alkalmas. Az alapvető tárgyi feltételek az oktatáshoz adottak. Legnagyobb gondot a számítógépek elavulása jelenti. Előregedett, 6-10 év közötti gépek, lassúak, sok a meghibásodás. A tantárgy tanításán, az érettségi felkészítésen és az érettségi lefolytatásán túl hátrányosan érinti az országos méréseket is.

Más intézmény tereinek használata: Tornaterem: Kisbér Város sportcsarnokának használata a testnevelés órák és testnevelés érettségi felkészítésre. A lehető legkevesebb alkalommal vesszük igénybe, mivel a tornacsarnok túlterhelt, párhuzamosan 2-3 osztálynak (csoportnak) van órája.

## 1.7. Kockázati tényezők a tanévben

### **Járványhelyzet, költségvetés szűkössége, tanárok túrőképessége.**

	<b>Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető</b>	<b>Humán erőforráshoz köthető</b>	<b>Egyéb</b>
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	<i>számítógépek meghibásodása</i>	<i>betegségek, az oktatás folyamatosságának biztosítása „ingyen helyettesítéssel” túlterheltség</i>	
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	<i>költségvetés szűkössége</i>	<i>tanárok túrőképessége</i>	
<b>Egyéb</b>			

### **B) Helyzetelemzés**

Az intézmény humán erőforrás tekintetében szakos tanárokkal jól ellátott.

1 fő NOKS foglalkoztatása elegendő a feladatok ellátásához.

2,5 fő technikai dolgozó (1,5 álláshelyen takarító és 1 álláshelyen portás-takarító) a feladatok ellátásához elegendő. A Tankerület és Kisbér Város között létrejött szerződés a karbantartási-javítási feladatokra nagy kiadást jelent, szakember hiánnyal küzdenek ők is. A tagintézmény állományában lévő karbantartó sok feladatot elvégz. A szerződésben foglalt órakeret nem kihasznál.

Az iskolában évfolyamonkénti 1-1 osztály azt eredményezi, hogy a kis óraszámú tantárgyakból (főként ha nincs csoportbontás sem) nincs meg a pedagógus heti 24 órája, így a tantestületből 6 fő jelenleg is áttanít más intézménybe. Ez nagy nehézséget jelent pl. az órarend készítésnél az eltérő csengetési rendek miatt, de sajnos a tanárok leterheltségét is tovább növeli az áttanítás.

Nehéz a pozitív irányú motiváció a dolgozók tekintetében. A bérek a versenyszférától jócskán elmaradtak (diplomák és ledolgozott évek figyelembevételével), nincs béren kívüli juttatás, a leterheltség nem csökkent, a helyzet bizonytalan.

A tornaterem hiánya a testnevelés órák minőségi megtartását negatív irányban befolyásolja, sajnos a testnevelés érettségi vizsgára való felkészítést is nagyban megnehezíti. A szakos kolléga (mivel a tornacsarnokban általában egyidőben 2-3 osztály is tornaórán van) a lehető leghosszabb ideig szabadterén tartja meg a testnevelés órát. A tananyag jelentős része azonban nem tanítható kültéren. (pl. kötélmászás, szertorna stb.)

A digitális kultúra oktatás színvonalát, az órák folyamatos tartását, a zökkenőmentes érettségit, a mérések lebonyolítását nehezíti a géppark „előregedése”, sorozatos meghibásodása, lelassulása.



## 2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

### 2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

Zökkenőmentes működés, pontos adatszolgáltatás, jogszabályi megfelelés.

### 2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

„Intézményünkben a tanulók teljes személyiségének fejlesztése, valamint a tanulók korszerű ismereteinek, képességeinek, készségeinek kialakítása és bővítése a legfontosabb pedagógiai feladat. Nevelőink **szellemileg, erkölcsileg** és **testileg** egészséges nemzedéket kívánnak nevelni a ránk bízott gyermekekből.” (PP 5.old.)

Ennek érdekében az alábbi célokat tűztük ki:

Cél	Feladat	Indikátor
A diákok eredményes felkészítése a rendes és előrehozott középszintű érettségi vizsgákra	Az érettségi követelmények és a kerettantervek összhangjának megteremtése. Az érettségi követelményeknek megfelelő tananyagtartalom tanítása.	35 fő rendes érettségiző és a jelentkező előrehozott érettségizők sikeres érettségi vizsgája
A diákok eredményes felkészítése az emelt szintű érettségi vizsgákra	A fakultációs órákon az emelt szintű tananyag magas szintű tanítása, gyakorlás az emelt szintű vizsgára.	Minden emelt szinten érettségiző diák jó vagy jeles eredményt érjen el.
A középfokú nyelvvizsgát sikeresen teljesítők arányának növelése	Jogszabályi változás nehezíti a nyelvvizsgára motiválást, hiszen a felsőfokú diplomáknak nem feltétele már a nyelvvizsga megléte.	12. évfolyamon 60 %, 11. évfolyamon 30 %-os mutató elérése.
A diákok hagyományőrzésre, ünnepek méltó és megfelelő megünneplésére nevelés	A nemzeti ünnepek és az iskolai ünnepek méltó megtartása.	Az iskola teljes diáksága és dolgozói részt vesznek az ünnepségen

### 2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

Javasolt tervezési tematika:

#### a) Az országos mérésből adódó feladatok

A 2022. évi kompetencia mérés eredményének és a 9. évfolyamra jelentkező tanulók kompetencia eredményeinek elemzése alapján szükséges a 9-10. évfolyamon a szövegértési és matematikai kompetencia fejlesztése azoknál a diákoknál, akiknek a szövegértése és/vagy matematikai kompetenciája alacsonyabb a 4-es szintnél. Véleményünk szerint a szövegértési kompetencia növelése pozitívan hat a többi vizsgálat területre is.

#### b) Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők

Új módszerek, kipróbált jó gyakorlatok átvétele, kipróbálása. Pozitív eredmény esetén annak hosszú távú alkalmazása.

- c) Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása által felvetett kérdésekből adódó feladatok  
A csoportbontás adta lehetőségeket kihasználni a differenciálás érdekében. Tehetséges diákok felkészítése versenyekre, a gyengébbek felzárkóztatása.
- d) Iskola tanulói morálja – erkölcsi nevelés  
Az intézmény tanulóival fegyelmezési, morális problémák nincsenek. Az ilyen jellegű nevelés egyébként folyamatosan (példamutatással, beszélgetésekkel, közös programokon) történik, órakeretek közé nehezen szorítható.

### 3. A TANÉV HELYI RENDJE

#### 3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

Sor-szám	Esemény/téma	Felelős	Időpont	Résztevők, feladatok
1.	Pályaorientációs nap	osztályfőnökök	2023. november 28.	Iskola diáksága pályaválasztás elősegítése
2.	Diáknap	diákönkormányzat és DÖK-segítő tanár	2023. október 4.	Kisbéren kerül megrendezésre
3.	Osztálykirándulások	osztályfőnökök	osztályonként változó, 1 tanítási nap	Diákok, kísérő tanárok
4.	Pedagógus kirándulás	Baksa Zoltánné	2024. június	
5-6-7.	Érettségi szünet	Baksa Zoltánné	2024. 05. 06-07-08.	

A tanév szorgalmi időszaka: 9-10-11. évfolyamon: 2023. 09. 01-től 2024. 06. 21-ig, a 12. évfolyamon: 2023. 09. 01-től 2024. 05. 03-ig tart.

#### 3.2. A szünetek időtartama

Őszi szünet: 2023. 10. 30. – 2023. 11. 03.

Téli szünet: 2023. 12. 22. – 2024. 01. 05.

Tavaszi szünet: 2024. 03. 28. – 2024. 04. 05.

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában

2023. 10. 23. Az 56-os forradalom ünnepe

2024. 03. 15. A 48-as forradalom és szabadságharc ünnep

2024. 05. 20. Pünkösd hétfő

További tanítás nélküli napok a 2023. évi munkaszüneti napok körüli munkarendváltásból fakadóan

Iskolai tanítást érintő munkarendváltoztatás nem lesz.

Ledolgozandó munkanapok a szorgalmi időszakban

Ilyet nem tervezünk.

**3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja**

Sor-szám	Esemény/téma	Megemlékezés színtere	Felelős	Időpont
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	iskola és városi megemlékezés	Bacher Zsuzsanna	iskolai: 2023.10.06.
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	iskolai és városi megemlékezés	Vida Klaudia, Bacher Zsuzsanna, Horváth Cintia	iskolai: 2023. 10.20. városi: 2023. 10. 23.
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	iskolai	Letenyei Barnabás	2024. 02. 23.
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	iskola	Vida Klaudia, Bacher Zsuzsanna, Horváth Cintia	2024. 03. 14.
5.	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	iskolai	Horváth Cintia	2024. 04. 14.
6.	A nemzeti összetartozás napja (június 4.)	iskolai megemlékezés	Letenyei Barnabás	2024. 06. 04.

**Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek, tervezett programok**

Sor-szám	Esemény/téma	Felelős	Időpont
1..	Diáknap	DÖK és Bacher Zsuzsanna	2023. október 4.
2.	Szalagavató	Horváth Tünde	2023. november 24.
3.	Karácsonyi korizás	Osztályfőnökök	2023. december 8.
4.	Ballagás	Baksa Zoltánné	2024. május 3.

### 3.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

Időpont	Esemény/téma	Felelős
2023. 09. 12.	Munkaterv, beiskolázási kódok	Baksa Zoltánné
2024. 01. 19.	I. félév osztályozó értekezlet	Baksa Zoltánné
2024. 01.29.	I. tanítási félév értékelése	Baksa Zoltánné
2024. 05. 03.	Év végi osztályozó értekezlet – 12. évf.	Baksa Zoltánné
2024. 06. 21.	Év végi osztályozó értekezlet	Baksa Zoltánné
2024. 06. 28.	Tanévzárás, értékelés	Baksa Zoltánné

### 3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

Időpont	Esemény/téma	Felelős
2023. okt. 2.	9-12. évfolyamon szülői értekezlet és fogadóóra	Osztályfőnökök
2024. febr. 5.	Szülői értekezlet és fogadó óra 9-12. évfolyamon	Osztályfőnökök

### 3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

Időpont	Esemény/téma	Felelős
2023. 11. 15.	Nyílt nap az általános iskola 8. osztályosainak (az iskolai élet bemutatása) Általános iskola 8. osztályos szülőknek tájékoztató a továbbtanulási lehetőségről iskolánkban	Baksa Zoltánné és Vanyáné Miklós Ildikó

### 3.7. Tervezett mérések és vizsgák

#### 3.7.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

**Az iskola az alábbi tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat**

Az OKTV-kre jelentkezés: 2023. szeptember 22. (1 fő történelem, 1 fő biológia I. kategória)

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Haditorna verseny (2023. 10. 05. Tata)	11-12. évfolyam	Boros Levente	útiköltség kb. 70.000 Ft (továbbjutás esetén szállás, étkeztetés, utaztatás)
HS kadét sakk bajnokság (2024. április)	9-10. évfolyam		
Honvéd Kadét Akadályfutó verseny (2024. május, Bánk)	9-12. évfolyam	Boros Levente	útiköltség, szállás, étkezés, felkészítés kb. 300.000 Ft
HS lövészverseny	9-10. évfolyam	Boros Levente	útiköltség, lőtérbérlés, felkészítés

**Az iskola az alábbi versenyekre nevez még tanulókat:**

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Ászár-Tárkány félmaraton futóverseny	9-10-11-12. évfolyam	Boros Levente	nevezési díj vonzat
Bakonyi Mikulás teljesítménytúra	9-10-11-12. évfolyam	Boros Levente	útiköltség, nevezési díj vonzat
Olvadni jó – országos verseny	12. évfolyam	Horváth Cintia	
HEBE levelezős verseny	9-12. évfolyam	Horváth Tünde Senkár Éva	nevezési díj vonzat
Jedlik Ányos regionális szövegértési verseny (Győr)	10-11. évfolyam	Bacher Zsuzsanna Horváth Cintia	nevezési díj és útiköltség

**Az iskola által hirdetett versenyek, programok, közösségi rendezvények:**

Verseny megnevezése	Verseny kiterjesztése	Felelős	Megjegyzések
Táncsicstól Táncsicsig futóverseny, gyalogtúra és családi vetélkedő	országos	Boros Levente	útiköltség vonzat (Ácsteszérről vissza utazás Kisbérre)
Regionális idegen nyelvi verseny 2024. április	Komárom-Esztergom, Fejér és Győr-Moson-Sopron vármegye	Idegen nyelvi munkaközösség	verseny díjazása
Az Év Táncsicsosa ???	iskolai		
Erődnapp	honvéd kadétosok 9-10. évfolyam	Boros Levente	
Idegen nyelvi plakát készítő verseny	9-12. évfolyam		díjazás

Jogszábaály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga (2024. 08. 26. hétfő)
- osztályozóvizsga (a félévi és a tanév végi osztályozó konferencia előtti két hétben)
- pótlóvizsga (egyedileg meghatározott ésszerű időpontban)
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)
- egyéb belső vizsgák (pedagógiai program szerint)

### 3.7.2. A középfokú felvételi eljárás keretében lebonyolított vizsgák időpontjai:

Intézményünknel nem csatlakozik a központi írásbelihez és szóbeli elbeszélgetést sem szervez.

### 3.7.3. Érettségi vizsgaidőszakok, vizsganapok (a tanév rendjében meghatározottak szerint, tantárgyanként):

Intézményünkben a május-júniusi érettségi vizsgaidőszakban szerveződik vizsgabizottság.

2024. évi tavaszi vizsgaidőszak (május-júniusi vizsgák)

Emelt szintű érettségi vizsgák	Középszintű érettségi vizsgák	Időpont
Magyar nyelv és irodalom	Magyar nyelv és irodalom	2024. május 6. 9.00 óra
Matematika	Matematika	2024. május 7. 9.00 óra
Történelem	Történelem	2024. május 8. 9.00 óra
Angol nyelv	Angol nyelv	2024. május 09. 9.00 óra
Német nyelv	Német nyelv	2024. május 10. 9.00 óra
-	Digitális kultúra	2024. május 13. 8.00 óra
Biológia	Biológia	2024. május 14. 8.00 óra
Honvédelmi alapismeretek	Honvédelmi alapismeretek	2024. május 17. 14.00 óra
Digitális kultúra	-	2024. május 21. 8.00 óra
Vizális kultúra		2024. május 22. 14.00 óra

Szóbeli érettségi vizsgák

Emelt szintű érettségi vizsgák	Középszintű érettségi vizsga iskolánkban
2024. június 5-12.	2024. június 24-26.

Várható érettségizők száma:

- a) rendes : 35 fő
- b) előrehozott, (idegen nyelvekből, továbbá digitális kultúrából, rajz- és vizuális kultúrából és honvédelmi ismeretekből): 46 fő
- c) kiegészítő: külsős jelentkezés szerint
- d) szintemelő: külsős jelentkezés szerint
- e) pótló: külsős jelentkezés szerint
- f) javító: külsős jelentkezés szerint
- g) ismétlő: külsős jelentkezés szerint

### 3.7.4. Külső és belső tantárgyi mérések rendje

Kiemelt mérések:

- a.) Tanév eleji matematika szintfelmérés a szakmai munkaközösségek által kialakított felmérő (tudásszint) segítségével

Határidő: 2023. szeptember 4.

Felelős: Völczné Elekes Judit

Országos mérések

- a.) 11. évfolyamon próbamérés 2023. 09. 25. és 2023. 10. 13. között

Mérési napok száma: 2

Mérési területek: angol és német nyelv

Felelős: Baksa Zoltánné

- b.) 9-10-11. évfolyamon próbamérés 2023. 09. 25. és 2023. 10. 13. között.

Mérési napok száma: 3

Mérési terület: digitális kultúra, történelem

Felelős: Vanyáné Miklós Ildikó

- c.) 9-10-11. évfolyamon 2024. március 4. és 2024. június 3. között az OH által megadott ütemezés szerint

Mérési napok száma: 3-3 nap

Mérési területek: szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelv, történelem, digitális kultúra

Felelős: Baksa Zoltánné ig. és Vanyáné Miklós Ildikó ig.helyettes

### **3.7.5. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja**

- a) Netfitt mérés 9-12. évfolyamon 2024. január 9. és 2024. május 10. között.

Adatszolgáltatás 2024. május 31-ig.

Felelős: Boros Levente



## 4. SZAKMAI FELADATOK

### 4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

Sor-szám	Esemény/téma	Felelős	Határidő
1.	Vezetői tanfelügyelet	Baksa Zoltánné	2023. 10. 27.
2.	Intézményi tanfelügyelet	Baksa Zoltánné	2023. 11. 30.

### 4.2. A minőségfejlesztési munka tervezése

Sor-szám	Esemény/téma	Felelős	Határidő
1.	Vezetői önértékelés		nem tervezünk
2.	Intézményi önértékelés		nem tervezünk

### 4.3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

Sor-szám	Esemény/téma	Felelős	Határidő
1.	Az OH oldalon a minősítési szempontok frissítése	Baksa Zoltánné	2024. január

### 4.4. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai

Feladat	Felelős	Határidő
Munkaköri leírások aktualizálása	Baksa Zoltánné	2023. szeptember 30.

### 4.5. Pályaválasztás, felsőfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A felsőfokú felvételi eljárást a 423/2012. (XII. 29.) felsőoktatási felvételi kormányrendelet szabályozza, valamint a *Felsőoktatási felvételi tájékoztató* tartalmazza a tudnivalókat. Az ebben foglaltakat a továbbtanulásért felelős kolléga és a végzős osztályfőnökök ismertetik a tanulókkal és szüleikkel, folyamatos konzultációk útján segítik az online jelentkezés ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

Feladat/esemény	Felelős	Határidő
Szülők és végzősök tájékoztatása a továbbtanulási lehetőségekről, a pontszámításról, előző évi ponthatárok	Farkasné Kégl Hedvig osztályfőnök	2023. 10. 17.
Pályorientációs nap	Baksa Zoltánné és	2023. 11. 28.

	az osztály-főnökök	
A jelentkezés segítése. Ügyfélkapu nyitás, online felület kitöltésének segítése	Farkasné Kégl Hedvig osztályfőnök	2024. 02. 15.
A jelentkezések véglegesítése	Farkasné Kégl Hedvig osztályfőnök	2024. 02. 15.

A továbbtanulásra felkészítés pedagógiai-szakmai jellegű feladatait (elsősorban a 11-12. évfolyam emelt és a középszintű érettségire felkészítő foglalkozások programjai) az osztályfőnöki és az egyes tantárgyi helyi tantervi programok tartalmazzák (a pedagógiai program melléklete).

A tanév tervezése a továbbtanulásra felkészítő fakultációs, illetve más egyéb foglalkozások kialakítása során szűk keresztmetszet a fenntartó által meghatározott minimális csoportlétszámok megléte és az iskolai összrakeret. Sajnos emiatt kis iskolaként hátrányba kerülünk, mert 1-2 fővel nem tudunk elindítani olyan emelt szintű felkészítőket, amelyek a diákok sikeres emelt szintű vizsgáját és sikeres jelentkezését felsőoktatási intézménybe, hátrányosan befolyásolja.

Ugyanakkor csökkent az emelt szintű felkészítők iránti igény, mivel a felsősokú intézmények jelentős részében nem követelik meg jelentkezési feltételként legalább 1 tantárgyból az emelt szintű érettségit.

#### 4.6. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

	Feladat/esemény	Felelős	Határidő	Eredményességi mutató
Fenntartási időszakban lévő projektek				
Benyújtásra tervezett pályázatok				
Honvédelmi Sportszövetség	Honvéd kadét program támogatása	Baksa Zoltánné és Boros Levente	2023 szeptember	1,3 millió Ft

#### 4.7. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- *Az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése* : kérdőívezés és tanítási óra. A hátrányos helyzet nem minden esetben kezelhető az iskola keretein belül: pl. anyagi hátrányok, szülők munkarendjéből következő hátrányok
- *Képességek és kulcskompetenciák fejlesztése: tanítási óra, osztályfőnöki óra, iskolai rendezvények*
- *A tehetséges tanulók támogatása:* fakultációk (indítása nem minden esetben lehetséges, oka: órakeret, létszám), színjátszókör (WAMK keretében), versenyeztetés
- *A versenyek szervezése:* anyagi lehetőségek függvényében. Szűk keresztmetszet: intézményi költségvetési keret.
- *A helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknál:* rendezvények, ünnepek, Táncsics szülőházának látogatása Ácsteszerén
- *Az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek valamennyi tanórai és szabadidős foglalkozásba való beépülése*

A fentiek megvalósításának *ellenőrzése* a belső ellenőrzési szabályozásban foglaltaknak megfelelően a következő formákban történik:

- helyszíni ellenőrzés (az iskolavezetés is részt vesz az rendezvényeken, ünnepségeken)
- dokumentációk ellenőrzése (naplók, tanmenetek)

#### **4.8. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek**

<b>Tevékenység megnevezése</b>	<b>Részvevő</b>	<b>Időpont, helyszín</b>	<b>Felelős</b>	<b>Egyeztetésre került-e az egyetértési jogkör gyakorlóival a felkészítés (iskolaszék/szülői szervezet, diákönkormányzat)  Igen/Nem  (jkv. szám)</b>
Középszintű érettségi előkészítők	11-12.évfolyamos diákok	órarend szerint	Szaktanárok	PP-ban igen
Emelt szintű érettségi előkészítők	11-12. évfolyamos diákok	órarend szerint	Szaktanárok	PP-ban igen
Énekkar	iskolánkban jelenleg nincs énekkar			
Sportkör	TMG-SE keretein belül			

#### 4.9. Az iskolába lépő, kilencedik évfolyamos tanulók beiskolázása

A 9. évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatásai szerint a kerületi/járási hivatal vezetője által meghatározott időpontban történik.

Feladat/esemény	Felelős	Határidő
Beiskolázási útmutató elkészítése, kódok feltöltése, tájékoztató nyilvánosságra hozatala	Baksa Zoltánné	2023. 10. 20.
Nyílt nap	Baksa Zoltánné és Vanyáné Miklós Ildikó	2023. 11. 15.
Általános Iskolák 8. osztályos diákjainak, pályaválasztási szülői értekezleteken a szülőknek tájékoztató	Baksa Zoltánné és Vanyáné Miklós Ildikó	2023. 12. 15-ig folyamatos
Felvételi jegyzék nyilvánosságra hozatala	Baksa Zoltánné	2024. 03. 22.
Felvételi rangsor megküldése a Hivatalnak	Baksa Zoltánné	2024. 04. 22.
Felvételről vagy elutasításról szóló értesítés megküldése a jelentkezőknek és az általános iskoláknak	Baksa Zoltánné	2024. 05. 02.
Beiratkozás a 9. évfolyamra	Baksa Zoltánné és osztályfőnök	2024. 06. 27.

*Előkészítése az igazgató és igazgató helyettes közös feladata, melynek során a leendő tanulók és szüleik tájékoztatása kiemelt feladat.*

*A leendő tanulók megnyerését szolgálják továbbá a nyílt napok, az általános iskolákkal való kapcsolatteremtő munka és a különféle tankerületi kiadványokban megjelenő népszerűsítő bemutatkozó írások, valamint az iskolai honlap híradásai.*

## 5. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ FELADATOK (ÉVES ELFOGADOTT TERV ALAPJÁN)

A 2023/2024-es tanévre előirányzott pedagógus továbbképzés a beiskolázási terv alapján:

2 fő szakmai-módszertani képzése

- 2 fő 30 órás szakmai módszertani képzés
- 1 fő 10 órás vezetői módszertani képzés

A szakmai továbbképzések nem kívánnak helyettesítést és csak ingyenes képzésekre jelentkezünk.

## 6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

### 6.1. Iskola és család kapcsolata

A tanév feladatai, módszerei, felelősei, résztvevői:

Feladat	Módszer	Felelős	Részvevők
Tájékoztató a 2023/2024-es tanév feladatiról, eseményeiről. A munkaterv véleményezése	szóbeli	Baksa Zoltánné	SZM tagok
Tájékoztató a 2023/2024-es tanév feladatiról, eseményeiről.	szóbeli	Osztályfőnökök	Szülők
Tájékoztató a tanulmányi előrehaladásról, félévi és év végi tanulmányi eredményekről	írásbeli	Osztályfőnökök	Szülők
A fakultáció választásának jelentősége, kapcsolata a továbbtanulással. Pontszámítás az egyetemi, főiskolai felvételnél.	szóbeli	10. a osztályfőnöke Letenyei Barnabás	Szülők, diákok
Továbbtanulással kapcsolatos tájékoztatás	szóbeli	12.a osztályfőnöke Horváth Tünde	Szülők és végzős diákok
Aktuális problémák, feladatok, osztály- és iskolai rendezvények	KRÉTA, e-mail, facebook csoport	Osztályfőnökök	Szülők és diákok

A kapcsolattartás fontosabb *formái* a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztat:

- SZM gyűlésen szóban és e-mail-ben kiküldött anyagok útján
- DÖK gyűlés, e-mail, KRÉTA

Az osztályfőnökök:

- szülői értekezlet keretében
- e-naplón keresztül

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- személyes konzultációk
- levél útján értesítés
- e-napló, e-mail

A szülővel való kapcsolattartás egyéb módjai:

- telefon
- e-mail
- online közösségi csoport

## 6.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében, az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval, a KLIK Tatabányai Tankerületével aki egyben a működtetője is az intézménynek.

A kapcsolattartás elemei kerülnek ide (módja, kapcsolattartó személyek mindkét fél részéről, formák, ütemezés).

A kapcsolattartás <i>tartalmi elemei:</i>	Intézményi kapcsolattartók	Fenntartói kapcsolattartók
• szakmai irányítás	• Baksa Zoltánné	• Pappné Krisztina Czuczor
• gazdasági ügyintézés	• Baksa Zoltánné és Lengyel Mónika	• Góger Márta
• kerületi szintű szakmai koordináció	•	•
• elvi útmutatások	•	•
• koordinálás és segítségnyújtás	•	•

A kapcsolattartás <i>formái:</i>	A kapcsolattartás ütemezése
• vezetői munkamegbeszélések	• eseti (intézményvezetői értekezletek)
• személyes beszélgetések	• eseti
• elektronikus és postai levélváltás	• naponta
• egyéb érintkezési formák	• eseti

## 6.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

Itt kerül szabályozásra a partneri hálózat tagjaival való kapcsolattartás és annak tartalma az adott tanév aktualitásainak megfelelően. (Módja, felelős és közreműködő személyek, feladatok a helyi sajátosságoknak megfelelően.)

Feladat	Módja	Felelős	Közreműködő személyek
Ünnepségek, rendezvények	szóbeli egyeztetés az időpontról, helyszínről	Baksa Zoltánné Vanyáné Miklós Ildikó Boros Levente	WAMK vezetője Óvoda, Általános Iskola felelősei Kisbéri Rendőrkapitányság
Hadikötelék versenyre felkészítés	gyakorlat	Boros Levente	Katasztrófavédelem helyi kirendeltségének dolgozói
Gyermekjóléti feladatok ellátása	esetmegbeszélések	Baksa Zoltánné, osztályfőnökök	Gyermekjóléti és családsegítő szolgálat
Karbantartási, javítási feladatok	IGB és azok mellékletei szerint	Baksa Zoltánné Lengyel Mónika	Kisbéri Városigazgatóság, helyi vállalkozók

## 7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	<p>munkaköri leírások aktualitásai</p> <p>KIR személyi nyilvántartás</p>	<p>pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása</p> <p>tanulók léptetése, adatok frissítése</p> <p>pedagógusok szakmai gyakorlati éveinek léptetése</p>	szöveg aktualizálása	intézményvezető intézményvezető-helyettes
október	<p>adminisztrációs teendőink nyomon követése</p> <p>KIR-Stat elkészítése</p> <p>középfokú beiskolázási feladatok előkészítése</p>	<p>foglalkozási tervek, tematikus tervek,</p> <p>KRÉTA, KIR és más statisztikai adatállományok</p> <p>beiskolázás meghirdetéséhez szükséges dokumentumok</p>	<p>dokumentum-vizsgálat</p> <p>adatgyűjtés</p>	intézményvezető és intézményvezető-helyettes
december	pedagógus továbbképzések nyilvántartásának ellenőrzése	személyi anyagok	dokumentum elemzés	intézményvezető, intézményvezető-helyettes
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	KRÉTA, beszámolók, statisztika	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető, intézményvezető-helyettes
február	felsőfokra jelentkezés, érettségi vizsgára jelentkezés támogatásával kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi/jelentkezési dokumentumainak kezelése, online jelentkezés támogatása	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető, intézményvezető-helyettes
április	érettségi vizsgák előkészítése	jogszabályi megfelelés	dokumentum vizsgálat	intézményvezető, intézményvezető-helyettes  11-12. évf. osztályfőnökök



Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
május	írásbeli érettségikkel kapcsolatos feladatok	termek vizsgára bocsátás feltételeinek megléte	dokumentum-vizsgálat helyszíni bejárás	intézményvezető intézményvezető-helyettes
június	tanév végi adminisztráció	KRÉTA e-napló törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető, intézményvezető-helyettesek

## 8. NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT SZABÁLYOZÁSI TERÜLET

## 9. LEGITIMÁCIÓ

### Legitimációs Záradék

#### Nevelőtestület

A 2023/2024-es tanévi munkatervet a nevelőtestület a 2023. 09. 12-én tartott nevelőtestületi értekezleten elfogadta.

Kelt: Kisbér, 2023. év 09. hónap 12. nap

.....  
Hovathé Tünde  
hitelesítő

.....  
Balog Zoltán  
intézményvezető



#### A diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata a *Munkatervvel kapcsolatosan* véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Kisbér, 2023. év 09. hónap 13. nap

.....  
Györgyi Anna  
diákönkormányzat képviselője

#### A szülői szervezet véleménynyilvánítása

A *Munkatervvel kapcsolatosan* a szülői szervezet (közösség) a véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Kisbér, 2023. év 09. hónap 14. nap

.....  
Szalayiné Kőrösi Mária  
szülői szervezet (közösség) képviselője

Intézményvezetőként nyilatkozom, hogy a Kisbéri Táncsics Mihály Gimnázium és Általános Iskolában iskolaszék és intézményi tanács nem működik.

Kelt: Kisbér, 2023. év 09. hónap 14. nap

.....  
Balog Zoltán  
intézményvezető



## 10. FÜGGELÉK

### 10.1. A munkaterv jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.)
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- A 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet (a továbbiakban: R.)
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról (NAT)
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
- A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X. 8.) EMMI-rendelet
- A tanév rendjéről szóló 30/2023. (VIII.22.) BM rendelet
- A munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló miniszteri rendelet